

# キャリアデザイン 1b

## 第1回                  オリエンテーション

# 教材の取り扱いについての注意事項

## 【教材使用の範囲】

- ・ 授業履修者のみ。履修者以外への配布や公開はしない（禁止）

## 【その他】

授業内容の性質上、TV番組をダビングしたものを共有する場合があります。著作権法第35条では、遠隔講義における著作物利用についての緩和措置が2020年4月28日に改正されました。学校などの教育機関においては、その公共性から例外的に著作権の許諾を得ることなく一定の条件の下で著作物を利用することが出来ますが、個人の利用目的はその範囲外となりますので注意をしてください（授業で扱う教材に関しては、受講者までの範囲となります）。

## キャリアデザイン 1b 授業ルール

【授業計画】

2023. 9. 17

	月	木	テーマ
1.	9/18	9/21	オリエンテーション
2.	9/25	9/28	働き方を考える①現代人の働き方総論
3.	10/2	10/5	働き方を考える②収入とライフイベント 課題①
4.	10/9	10/12	働き方を考える③正社員で働く・非正社員で働く
5.	10/16	10/19	働き方を考える④1つの企業で働く・転職して働く
6.	10/23	10/26	働き方を考える⑤雇用されて働く・起業して働く
7.	10/30	11/2	働き方を考える⑥男性の働き方・女性の働き方
8.	11/6	11/9	働く課題を知る①内定4年生講演(パーパル・ノンパーパル) 課題②
9.	11/13	11/16	働く課題を知る②キャリアの多様化
10.	11/20	11/23	働く課題を知る③キャリアの諸問題
11.	11/27	11/30	企業の仕組みを知る①企業組織 (課題③)
12.	12/4	12/7	企業の仕組みを知る②業界と職務*発表 課題③
13.	12/11	12/14	総括・マークシート受検
14.	12/18	12/21	確認試験
15.	1/15	1/11	2年次のキャリアデザインに向けて

# 授業計画

(授業内配布)

# 評価

## (授業内配布)

### 【課題と評価】

2023.9.17

【1b】項目	配点	注意事項
平常点 (=出席点)	15点 (1点×15回)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カードリード実績をもって出席カウントとする。ただし、MP 未提出の場合は、欠席扱いとする。</li> <li>・学生証忘れた場合は、授業前に申告し授業後に提出。</li> <li>・基本的に、訂正は認めない。カードリードが不安な場合は、教室を出る前に申告すること。</li> </ul>
ミニツツペーパー (MP)	15点 (1点×15回)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・授業出席者のみ提出・欠席及び授業参画不良の場合は不受理</li> <li>・授業内で指示する内容が書かれていない場合は、減点 (=「0」)</li> </ul>
NGU ドリル	10	<p>【自宅学習】13回授業前日 23:00 * 前期持ち越し OK (2023. 4. 7~)</p> <p>NGU ドリル基礎 数学、国語、英語を各満点にする (満点で各2点×3科目=6点)</p> <p>【第13回授業】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・NGU ドリル就職対策 模擬テストマークシート非言語 (設問1~8から1つを実施し4点満点で換算)</li> </ul>
課題① ライフプラン	5	第3回 授業内ワーク・ワークシート提出
課題② 内定生講演レポート	10	第8回 授業講演ビデオ視聴 1,000~1,200字
課題③ 調べ学習・シェア	5	第11回 詳細は授業内告知 第12回授業シェア 調べ学習レポート (3点) シェア (2点)
確認試験	30	第14回授業
復習ペーパー	5	<p>第13回授業でシート配布・第14回授業 (試験当日) 提出</p> <p>* 確認試験欠席の場合は、試験当日~翌日 23:00 までに CCS へ提出する</p>
参画度	5	授業取り組みや MP 記入内容などを評価

\*課題の提出は、基本 CCS とする

# クラスルール

(授業内配布)

## 【出席確認について】

カードリード実績と MP 提出をもって出席とする

\*カードリード実績があっても MP 提出がなければ「欠席」扱いとする

【課題提出について】 提出方法は、CCS「ミニッツペーパー」あるいは「レポート」枠。期限厳守のこと。

(1) CCS「ミニッツペーパー (MP)」枠で提出の場合：記名不要

(2) CCS「レポート」枠で提出の場合：

\*基本 word で作成し、ヘッダーに学籍番号と名前を記入し最後の行に字数を記入する

\*複数回出せるが、最後に提出した課題をレポートとして受け取る

## 【MP について】

①毎授業回提出、カードリード実績と合わせて出席とする

②CCS にアクセスできない場合は、授業内申告別用紙を受け取り提出。あとからの申し出は受け付けない



2023年度秋学期共通ルール（※赤字は、コロナ前の基準から変更した点）

遅刻

- ・授業開始時間を超えての登席は「遅刻」とします。
- ・30 分を超えての入席は「欠席」とします。
- ・交通機関遅延の場合は、各鉄道会社が発行する証明書を当該授業時間内に提出してください。証明書があっても、授業終了時までに到着できなかった場合は、別途のレポート等を課す場合があります。

欠席

- ・欠席は5回以内。欠席6回目になったら確実に「失格」とします。
- ・ただし、4回欠席すると単位取得に必要な 60 点に達しない可能性が非常に高くなります。例年、それで単位不可になる学生がいますので、注意してください。

授業中の退出

- ・体調不良等で退出する可能性があるときは、事前に先生に申し出ておくこと。
- ・無断退出、および、事前に申し出があっても退出時間が 5 分程度を過ぎる場合は、「欠席」とします。

準公欠について

- ・本学には「公欠」の制度がありません。しかし、以下の事由に該当し、証明書類を 14 日以内に提出可能な場合のみ（14 日を超えての提出は不可）、申し出により1回に限り出席を考慮します（ただし、日頃の取り組み姿勢によっては、出席扱いにしない場合もあります）。

事由証明書類

①コロナウイルス感染症またはインフルエンザ等の学校伝染病

→医療機関発行の診断書

※領収書、他の病名の診断書は不可。

②2親等（祖父母・両親・きょうだい）以内の急引き

→葬儀案内・会葬礼状等の書類

③部活の公式試合、大学公式行事、教育実習、授業の一環としての学会出席など。

→担当の先生、もしくは担当部署発行の文書など。

※授業前日までに申し出た場合のみ。当日やそれ以降の申し出は不可。

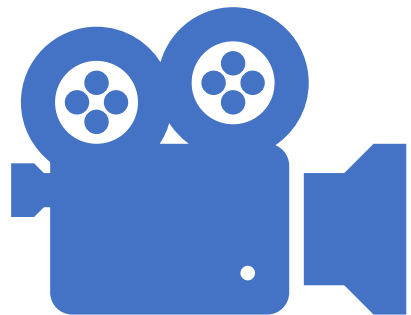
# 【共通】 クラスルール

（授業内配布）

- ・準公欠の場合は、  
「授業欠席届」に記入し  
証明書と一緒に教室で提出する
- ・1人1回考慮/14日以内

# 字数の目安

表記の内容	詳細
【〇〇字以内】	要求文字数の9割以上〇〇字以内
【〇〇字程度】	要求文字数前後1割以内
【〇〇字～〇〇字】	要求文字数の範囲内



## NGUドリル1b 課題について

### NGUドリル基礎

数学、国語、英語を各満点にする

(満点で各2点×3科目＝6点)

※前期の持越しOKとする



# 今後に向けて

- 出席重視
- 課題は必ず期限内に提出
- 提出した課題は、再度提出状況を確認
- 休む時は事前にCCSから連絡を
- 毎回の授業でメモをとる➡テスト対策

後期

ミニ目標の設定

**S**pecific

具体的に

**M**easurable

測定可能な

**A**chievable

達成可能な

**R**elated

目標に関連した

**T**ime-bound

時間的制約がある

# 文章の書き方

1. 結論（言いたいこと・質問の答え部分）
2. 根拠（その結論の背景や理由）
3. まとめ（意見・感想）

**P**oint  
**R**eason  
**E**xample  
**P**oint

- 後期授業ルールと評価
- ミニ目標設定

# 第1回 今日の キーワード